

Płock, dn. 08.12.2025 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA ZADANIE

Wykonanie usług poligraficznych dla Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki im. Themersonów w 2026 roku.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dla Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki plakatów, ulotek, zaproszeń, identyfikatorów, folderów oraz druku Płockiego Miesięcznika Kulturalnego „MiastO!Żyje”.

Wykonawca zapewnia / szczegóły zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia:

Podane ilości sztuk w przedmiocie zamówienia są ilościami przy jednorazowym nakładzie podawanym w zleceniu.

Materiał: gotowy do druku przesyłany drogą elektroniczną.

Terminy: druk w ciągu 48 godzin (druk zaproszeń i ulotek w ciągu 6 godzin) od chwili dostarczenia przez zamawiającego wszystkich niezbędnych materiałów oraz dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego.

Zlecenie: zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia będzie odbywać się poprzez wysłanie pisemnego zlecenia wraz z projektem drogą elektroniczną.

Wymagania: Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie oraz oświadcza, że posiada należyty potencjał organizacyjny i techniczny oraz wymagane przepisami prawa uprawnienia dla realizacji przedmiotu zamówienia wolnego od wad fizycznych.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia: **Anna Ocicka 24 366 43 38**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zorganizowania oraz pełnego zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Dokumenty w w/w postępowaniu należy przesłać do dnia **15.12.2025 roku do godz. 12.00** w formie elektronicznej przy użyciu e-maila zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. § 11 ust 3, poprzez przesłanie na adres mailowy **zamowienia@pokis.pl** propozycji cenowej wraz załącznikami.

Uwaga!

Wszystkie dokumenty postępowania przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Do ofert należy dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 2) Formularz oferty o zaproponowanej cenie (załącznik nr 1).
- 3) Formularz cenowy (załącznik nr 2).

INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów, przy czym uzupełnienie oferty nie może dotyczyć ceny ofertowej. W przypadku

- zaoferowania równych cen w ofertach, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych pomiędzy oferentami oferującymi te same ceny.
2. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni. Zamawiający dokonuje rozstrzygnięcia w terminie 14 dni od terminu składania ofert. Zamawiający zamieści informację o udzieleniu zamówienia na swojej stronie internetowej www.pokis.pl (BIP)
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podania przyczyny, bądź zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
 4. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego ogłoszenia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej.
 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Na oryginale podpis
/-/
Dyrektora Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki
Im. F. i S. Themersonów
Radosław Malinowski

* Wszystkie dokumenty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

• jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,
• jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.