

Umowa POKiS

zawarta w dniu w Płocku pomiędzy:

Płockim Ośrodkiem Kultury i Sztuki im. Franciszki i Stefana Themersonów , ul. Jakubowskiego 10, 09-402 Płock posiadającym NIP: 7742529389 oraz REGON: 611057636, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Płocka pod nr KRI 1/2000 z dn. 01.02.2000r., reprezentowanym przez:

Radosława Malinowskiego – Dyrektora

zwanym w dalszym ciągu „**Zamawiającym**”

a

.....
posiadającym NIP..... REGON

wpisanym/ną do

reprezentowanym/ną przez:

-

zwanym/ną w dalszym ciągu „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest „**Wykonanie usług poligraficznych dla Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki im. Franciszki i Stefana Themersonów w 2026 roku**” .

§ 2

Integralną częścią umowy jest opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

§ 3

Do umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235).

§ 4

1. Realizacja usługi określonej w § 1 niniejszej Umowy odbywać się będzie na podstawie przedmiotowych, jednorazowych pisemnych zleceń Zamawiającego. Termin realizacji zleceń nie będzie dłuższy niż 48 godzin (druk zaproszeń i ulotek w ciągu 6 godzin) od daty pisemnego zlecenia i dostarczenia materiałów do wydruku w formie elektronicznej oraz dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego. Za formę pisemną uważa się także zlecenie mailem.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego w Płocku

ul. Jakubowskiego 10, dział promocji.

3. Strony ustalają godziny przyjmowania zleceń oraz godziny dostaw.

Przyjmowanie zleceń: Od poniedziałku do piątku w godz. 11-16.

Godziny dostaw: Od poniedziałku do piątku w godz. 12-18.

4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zastrzeżeń Zamawiający zobowiązany jest je dokładnie wskazać oraz określić termin, w którym oczekuje poprawienia lub uzupełnienia przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad fizycznych. W przypadku ich stwierdzenia Zamawiający ma prawo do żądania dostarczenia przedmiotu dostawy wolnego od wad lub zlecenia usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania przedmiotu umowy zgodnego ze specyfikacją. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Zamawiający ma prawo odmówienia przyjęcia przedmiotu zamówienia.

W wyjątkowych przypadkach, Zamawiający może przyjąć przedmiot zamówienia zrealizowany niezgodnie ze specyfikacją, wówczas Wykonawca udziela 50% upustu od ceny przedmiotu zamówienia według specyfikacji.

§ 5

Wykonawca oświadcza, iż posiada należyty potencjał organizacyjny i techniczny oraz wymagane przepisami prawa uprawnienia dla realizacji przedmiotu Umowy.

§ 6

1. Zapłata za wykonanie usług następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia:

Bank:

Nr:

Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie za nieterminową realizację faktur.

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w §5 umowy.
2. Podzielona płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pomocą polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnego podatnika VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie stosowany do zapłat za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowań), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
4. Wykonawca oświadcza, że nr rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 8

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r.poz. 1666). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7742529389.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail pokis@pokis.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz

partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r.poz. 1666).

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail pokis@pokis.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r.poz. 1666).

*(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).

§ 9

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 02 stycznia 2026 do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1/ W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, których nie można było przewidzieć przed przystąpieniem do realizacji Umowy.
 - 2/ Jeżeli zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy.
 - 3/ Jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 4/ Jeżeli Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy.
 - 5/ Jeżeli wykonywanie usług poligraficznych jest niestaranne lub nie spełniające oczekiwań Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy dla swej skuteczności winno być wystosowane w formie pisemnej.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo naliczać karę umowną za nieterminową realizację zleceń przez Wykonawcę, która wynika z § 4 pkt. 1 zdanie drugie. Kara w wysokości 1% wynagrodzenia za dane zlecenie naliczana będzie za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w realizacji ustalonego terminu realizacji zlecenia, biorąc pod uwagę § 4 pkt. 3.
2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy uprawnia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego do pełnej wysokości szkody.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej naliczonej Wykonawcy stosownie do postanowień ust. 1 z wynagrodzenia do zapłaty Wykonawcy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszelki spory, jakie wynikną w toku realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie a w przypadku braku porozumienia dla ich rozstrzygnięcia właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawie oryginału po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 16

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki im. Franciszki i Stefana Themersonów z siedzibą w Płocku, przy ulicy Jakubowskiego 10, 09-402 Płock
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z:
 - Inspektorem Ochrony Danych
 - pod numerem telefonu 24 366 43 44
 - pod adresem e-mail na adres: ido@pokis.pl
 - pisząc na adres: Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki im. Themersonów, ul. Jakubowskiego 10, 09-402 Płock
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. F RODO.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa – min. w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 19 września 2019r. (Dz. U. Z 2019, poz. 1843 z późn. zm.), bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, a następnie wykonania umowy. W przypadku nie podania danych Zamawiający może odrzucić ofertę.
7. Posiadają Państwo
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych z zastrzeżeniem, że sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp; *

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
8. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;

Zamawiający
Wykonawca

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy – oferta Wykonawcy z dnia
- 2) Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia na realizację zadania pn.: „Wykonanie usług poligraficznych dla Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki im. Themersonów w 2026 roku.
- 3) Załącznik nr 4 – formularz cenowy.

Sporządziła: AO